

MARICRUZ EUNICE ARGUETA ROMERO

Diseño, Planificación y Ejecución

4TA. CALLE "B" 1-69 ZONA 2 SAN JOSE EL PLACER
VILLA NUEVA, GUATEMALA • Tel.: 6630-0426

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

NIT.: 1838631-8

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Nº 000044

DIA	MES	AÑO
30	12	2013

Maricruz Eunice, Argueta Romero

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre: *Cultural y Natural* NIT.: *337851-9*
Dirección: *12 avenida 13-11 zona 1* Tel.:

DESCRIPCION	VALOR
<i>Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Diciembre de 2013 según Contrato Administrativo Número 349-2013 y Acuerdo Ministerial 27-2013.</i>	<i>Q3,500.00</i>
<i>Cancelado</i>	
<i>[Firma]</i>	
Total en Letras: <i>Tres mil quinientos Quetzales exactos.</i>	TOTAL Q. <i>3,500.00</i>

IMP. MULTI SERVICIOS M. A. Tel.: 5772-1456 - 5890-5165 NIT.: 2571997-K 100 J. 1 del 1 al 100
Autorizado Según Resolución No. 2012-5-1115-38 del 24/07/2012

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 27-2013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000044

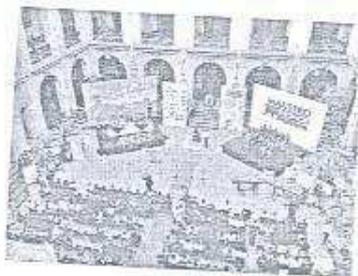
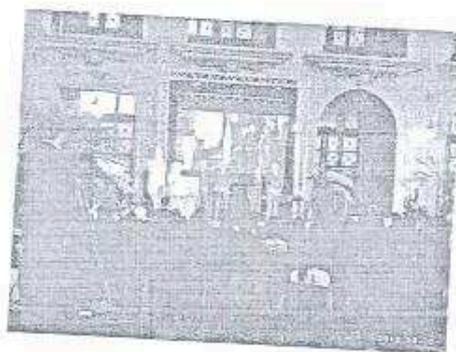
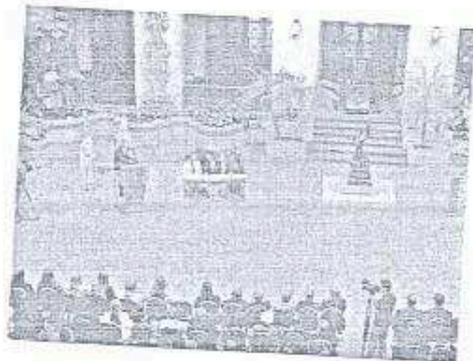
1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Diciembre 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando los idiomas español e inglés.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días de lunes a viernes del mes de Diciembre de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 50, 100 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.



Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Vo. Bo